

نحوه تشکیل پرونده و ثبت نام وام های شهریه در سامانه پورتال فاز ۲ صندوق رفاه

تذکر مهم: لطفاً نکات زیر را با دقت مطالعه نموده و فایل تصویری نحوه تشکیل پرونده و درخواست وام را به دقت مشاهده نمایید. با توجه به این که پس از ورود اطلاعات امکان هیچ گونه ویرایشی وجود ندارد، لذا لطفاً در مراحل ثبت نام و ورود اطلاعات نهایت دقت را داشته باشید، هر گونه عواقب اشتباهات ورود داده صرفاً به عهده دانشجو می باشد و اداره رفاه دانشجویان هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد.

دانلود راهنما و فرم تصویری تشکیل پرونده در فایل پیوست موجود می باشد.

آخرین مهلت ثبت نام وام های شهریه ۹۷/۱۲/۶ می باشد تاریخ مذکور به هیچ عنوان تمدید نمی گردد.

با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر به صفحه www.swf.ir رفته و در قسمت ثبت نام دانشجویان در سایت روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید. دقت فرمایید (در صورت مشاهده پیام خطا از منوی tools گزینه settings compatibility view را کلیک نموده و در قسمت add this website ادرس سایت را add نمایید). در صفحه ای که باز می شود **کد ملی** خود را در کادر مربوطه جستجو کنید. پدیدار شدن اطلاعات شما حاکی از آنست که قبلاً در آن سایت ثبت نام شده اید.

در صورت عدم نمایش کد ملی و مشخصات شما، در صفحه جدیدی که باز می شود اطلاعات خود را در کادرهای مربوطه وارد کنید.

به این ترتیب که در کادر مربع کلیک کرده، صفحه نام یا کد شهر باز می شود. سه حرف اول نام شهر محل تولد خود را وارد کنید و کلید جستجو را بزنید. از بین شهرهای یافته شده روی نام شهر خود کلیک نموده و سپس گزینه انتخاب را کلیک کنید. سپس در قسمت بعدی تاریخ تولد خود را با وارد کردن ابتدا سال بصورت کامل و سپس ماه و روز (مثال: ۱۳۷۰/۰۱/۰۱) وارد کنید. بدین ترتیب کادرهای بعدی را نیز با وارد کردن **اطلاعات شخصی** خود تکمیل نمایید. در برخی

شناسنامه ها شماره ملی به منزله همان شماره شناسنامه است، در چنین مواردی همان شماره هم برای شماره شناسنامه و هم برای کد ملی ثبت شود.

سپس **اطلاعات تحصیلی** خود را وارد کرده و در انتها پس از درج شماره تلفن های ثابت و همراه خود روی دکمه ذخیره کلیک نمایید. برای وارد کردن نام دانشگاه، نام دانشگاه را وارد کنید و کلید جستجو را بزنید. سپس روی نام دانشگاه کلیک نموده و آنرا انتخاب کنید. برای درج نام دانشکده و رشته تحصیلی نیز به همین ترتیب عمل کنید.

لطفاً توجه داشته باشید که ورود اطلاعات چه شخصی و چه تحصیلی اعم از نوع دوره تحصیلی (نوع دوره تحصیلی برای دانشجویان شهریه پرداز. "نوبت دوم" انتخاب گردد)، مقطع تحصیلی ، سال و نیمسال ورود و شماره دانشجویی با نهایت دقت و توجه انجام گیرد تا در مراحل بعد برای ثبت وام ها و نیز انجام تسویه حساب خللی ایجاد نشود.

همزمان با ثبت نام و ورود به پورتال دانشجویی می بایست اسناد تعهد نامه محضری را به امور دانشجویی دانشکده تحویل نمایید که در سیستم فاز ۲ ثبت گردد. **در غیر اینصورت امکان ثبت وام برای شما میسر نیست.**

جهت ثبت درخواست وام در پورتال مراحل زیر را انجام دهید.

۱. بر روی قسمت درخواست وام کلیک نموده و گزینه وام تحصیلی را انتخاب نمایید.
۲. دانشجویانی که در سیستم آنها سند تعهد محضری ثبت نگردیده میبایست به کارشناس دانشجویی دانشکده خود مراجعه و نسبت به تحویل مدارک اقدام نمایند.
۳. برای پاسخ به دانشجویان گرامی سرکار خانم نعیمی در روزهای شنبه و سه شنبه ساعت ۹ الی ۱۱ در دانشکده مستقر می باشند.

مدارک لازم برای اخذ وام شهریه:

- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- تصویر آخرین حکم استخدای کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت، در صورت بازنشسته بودن ضامن، بایستی گواهی کسر از حقوق و آخرین فیش حقوقی ضمیمه شود.

تذکر مهم: دانشجو موظف است مراحل تشکیل پرونده و درخواست وام را انجام دهد. مراحل تشکیل پرونده، درخواست وام و فرم تعهدنامه محضری به پیوست خدمتتان ارائه می گردد.

شرایط آموزشی وام گیرندگان:

۱- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.

تبصره - 1 اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

تبصره - 2 دانشجویانیکه در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند میتوانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند،

تبصره - 3 دانشجویانیکه دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم میباشند.

۲- مدت استفاده از وامهای تحصیلی در طول تحصیل به شرح زیر میباشد:

دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته (حداکثر 2 سال تحصیلی چهار نیمسال).