**باسمه تعالی**

 قابل توجه کلیه دانشجویان عزیزی که تمایل به انجام کار دانشجویی در واحدهای اموراداری -------آموزشی- پژوهشی- فرهنگی و فوق برنامه –دانشجویی – بایگانی – مالی – خدمات – سایت – خوابگاه – امور کلاس ها و دبیرخانه را دارند

**شرایط ونحوه ثبت نام کاردانشجویی**

1. داشتن صلاحیت عمومی اعم از (آموزشی،انضباطی و....)
2. رعایت پوشش اسلامی حین انجام کار دانشجویی
3. گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی
4. کسب معدل 14 به بالا
5. معدل 16 به بالا به میزان 20 درصد حق الزحمه کاردانشجویی را افزایش می دهد.
6. عدم اشتغال به کار

**تبصره:**

- دانشجوی نمونه ، ممتاز ، متاهل وتحت پوشش سازمان های حمایتی از اولویت برخوردارمی باشند.

- زمان استفاده از کاردانشجویی برای هردانشجو در واحدهای اداری حداکثر 85 ساعت در ماه می باشد.

-درخواست کاردانشجویی در هر واحدی به استثنای خوابگاه پس از قطعی شدن انتخاب واحد صورت گیرد.

- ثبت نام هر نیمسال تحصیلی صورت می گیرد ودر تابستان نیز با نظر کارشناس مربوط بلامانع است.

- پس از قطعی شدن کاردانشجویی ، دانشجویان باید مراقب باشند تا کار دانشجویی برروند تحصیلی آنان تاثیر منفی نداشته باشد.

- حق الزحمه دانشجویان باتوجه به ارزیابی عملکرد آنها برای مقطع کاردانی 10000 ریال تا 12500 ریال وبرای مقطع کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته از 15000 ریال تا 19000 ریال تعیین می گردد.

 - دانشجویان فـرم درخواست کاردانشجویی را دریافت نموده وقسـمت اول آن را تکمیل وامضاء وسپس

 تحویل کارشناس مسئول دانشجویی (خانم کرکه آبادی) نمایند.