

باسمه تعالی

قابل توجه کلیه دانشجویان عزیز که تمایل به انجام کار دانشجویی در واحدهای اموراداری -----
آموزشی- پژوهشی- فرهنگی و فوق برنامه- دانشجویی - بایگانی - مالی - خدمات - سایت - خوابگاه -
امور کلاس ها و دبیرخانه را دارند

شرایط ونحوه ثبت نام کاردانشجویی

- ۱- داشتن صلاحیت عمومی اعم از (آموزشی، انضباطی و...)
- ۲- رعایت پوشش اسلامی حین انجام کار دانشجویی
- ۳- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی
- ۴- کسب معدل ۱۴ به بالا
- ۵- معدل ۱۶ به بالا به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه کاردانشجویی را افزایش می دهد.
- ۶- عدم اشتغال به کار

تبصره:

- دانشجوی نمونه ، ممتاز ، متاهل و تحت پوشش سازمان های حمایتی از اولویت برخوردار می باشند.
- زمان استفاده از کاردانشجویی برای هردانشجو در واحدهای اداری حداکثر ۸۵ ساعت در ماه می باشد.
- درخواست کاردانشجویی در هر واحدی به استثنای خوابگاه پس از قطعی شدن انتخاب واحد صورت گیرد.
- ثبت نام هر نیمسال تحصیلی صورت می گیرد و در تابستان نیز با نظر کارشناس مربوط بلامانع است.
- پس از قطعی شدن کاردانشجویی ، دانشجویان باید مراقب باشند تا کار دانشجویی بروند تحصیلی آنان تاثیر منفی نداشته باشد.
- حق الزحمه دانشجویان باتوجه به ارزیابی عملکرد آنها برای مقطع کاردانی ۱۰۰۰۰ ریال تا ۱۲۵۰۰ ریال و برای مقطع کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته از ۱۵۰۰۰ ریال تا ۱۹۰۰۰ ریال تعیین می گردد.
- دانشجویان فرم درخواست کاردانشجویی را دریافت نموده و قسمت اول آن را تکمیل و امضاء و سپس تحویل کارشناس مسئول دانشجویی (خانم کرکه آبادی) نمایند.