

درخواست کار دانشجویی بعد از تعطی شدن انتخاب واحد

مدیریت محترم امور دانشجویی دانشکده

باسلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته _____ مقطع _____ ورودی نیمسال _____ که در حال حاضر واحد درسی رانندگی و دارای معدل کل _____ می باشم و واحد درترم جاری اخذ نموده ام با اطلاع از آیین نامه کار دانشجویی متقاضی انجام کار در واحد □ اداری □ آموزشی □ پژوهشی □ فرهنگی و فوق برنامه □ دانشجویی □ بایگانی □ مالی □ خدمات □ سایت □ خوابگاه □ کلاس های باشم. محل سکونت: شخصی (اجاره ای) (کپی قرارداد اجاره ضمیمه باشد) محل پدر: _____ و آدرس پدربا همسر در صورت ناهل: _____ متاهل اجاره: _____ مسطحه نرم افزاری: _____ شماره حساب و نام بانک: _____

تذکره: جدول ساعات بخاری طی روزهای هفته تنظیم کرده. رعایت پوشش اسلامی در حین انجام کار دانشجویی الزامی است.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

تایید مسئول آموزش

اعلام نیاز واحد

مدیریت محترم امور دانشجویی دانشکده

باسلام و احترام

با عنایت به دستور العمل کار دانشجویی جهت انجام امور _____ نیاز به دانشجوی فوق الذکر می باشد. ساعات مورد نیاز و تمهید شده: _____ تمهید شروع به کار: _____ تمهید پایان کار: _____ میزان رضایت واحد از کار نامبرده: کم □ متوسط □ عالی □

اطلاع شروع به کار و پایان کار دانشجو الزامی است.

تایید مسئول واحد

مجوز به کارگیری

واحد محترم

باسلام و احترام

با توجه به درخواست نامبرده و اعلام نیاز آن واحد طبق ضوابط آیین نامه مربوطه اطلاع است. پرداخت حق الزحمه دانشجو از محل اعتبارات ظرف مدت یک ماه بعد از پایان کار صورت خواهد گرفت.

مدیر امور دانشجویی

ریاست محترم دانشکده

باسلام و احترام

خواهشمند است با توجه به اتمام کار دانشجویی نامبرده دستور فرمایند نسبت به پرداخت حق الزحمه ایشان یک ماه بعد از پایان کار دانشجویی اقدام لازم صورت پذیرد.

مدیر امور دانشجویی