

## طراحی و معرفی ست اداری

نکات طراحی ست اداری را رعایت کنید و طرحی بی نظیر را خلق نمایید

در این مطلب قصد داریم تا تمامی نکات طراحی ست اداری را برای شما عزیزان توضیح دهیم. چراکه این طراحی ست اداری است که هویت بصری برند شما را شکل خواهد داد و دیگران با توجه به آن برند شما را شناسایی می‌نمایند.

به هیچ عنوان از اهمیت ست اداری مجموعه خود غافل نشوید. باید بتوانید تا با استفاده از استانداردهای لازم کلیه موارد و نکات طراحی ست اداری را در نظر گرفته و تمامی آن‌ها را رعایت نمایید.

### ست اداری شامل چه مواردی است؟

همان‌طور که از نام ست اداری برمی‌آید، می‌توان آن را مجموعه‌ای از ملزومات اداری موردنیاز مجموعه و شرکت شما دانست. در این مجموعه تمامی موارد زیر گنجانده می‌شوند:

- سربرگ A4 و A5 که جهت انجام مکاتبات اداری‌تان به آن‌ها نیاز خواهید داشت.
  - کارت ویزیت ارائه‌دهنده راه‌های ارتباطی دیگران با مجموعه‌تان می‌باشد، برای معرفی برند خود حتماً به آن نیاز خواهید داشت.
  - پاکت ملخی را برای ارسال نامه‌ها، قراردادهای و سایر موارد نیاز خواهید داشت.
  - یادداشت که می‌توانید در ابعاد و اندازه‌های مختلف برحسب نیاز مجموعه‌تان سفارش دهید.
  - فولدر (پوشه) که اغلب شرکت‌ها از آن برای ارائه قراردادهای از پوشه‌های طراحی‌شده و هماهنگ با دیگر مجموعه ست اداری خود استفاده می‌نمایند.
  - لیبل روی سی دی
- این‌ها تنها بخشی از موارد در این مجموعه می‌باشند. موارد دیگر برحسب نیاز مشتریان ارائه می‌شوند.

### المان‌های اصلی و مهم در طراحی ست اداری

هر طرح گرافیکی شامل المان‌هایی می‌باشد که با استفاده به‌جا و درست از آن‌ها می‌توانید طرح گرافیکی خود را به طرز چشمگیری جذاب نمایید. با توجه به اهمیت ویژه طراحی ست اداری باید به استفاده از المان‌های طراحی نیز توجه خاصی کنید. از نمونه المان‌های اصلی که در هر ست اداری به چشم می‌خورند می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

### لوگو و نشان برند

بدون استثنا باید در طراحی ست اداری از لوگو استفاده نمایید. چراکه نشان‌دهنده برند شما می‌باشد.

لوگو نشان‌دهنده هویت سازمانی شماست و باید قبل از شروع به طراحی ست اداری آن را آماده کرده باشید.

### رنگ سازمانی

رنگ سازمانی را شما به عنوان سفارش دهنده با استفاده از مشاوره های لازم با افراد متخصص انتخاب می‌نمایید. در انتخاب رنگ سازمانی دقت نمایید، تا بتوانید بسته به محصولات و خدمات خود بهترین و مناسبترین رنگ را انتخاب کنید.

## فونت

فونت‌های بسیار متنوعی وجود دارند که در زیبایی و جذابیت یک طرح می‌توانند تأثیر بسیار شگرفی داشته باشند. پس توجه نمایید که بهترین و مناسبترین فونت ممکن را انتخاب نموده باشید.

## نکات طراحی ست اداری که به جذابیت آن می‌افزایند

در هر طراحی اصولی وجود دارد که تنها با رعایت آن است که قادر خواهید بود بهترین طرح ممکن را داشته باشید.

نکات طراحی ست اداری را نیز باید رعایت نمایید تا بتوانید در دید اول به بهترین نحو ممکن در دل مشتری خود جا باز کنید.

## از سری مهم ترین نکات طراحی ست اداری می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

استفاده زیاد از المان‌های گرافیکی می‌تواند جذابیت طرح را از بین برد، پس تا حد ممکن فضای مفید در نظر بگیرید. از فضا به حد ممکن استفاده نمایید.

- سایز فونت شما باید مناسب باشد، اغلب سایز فونت بیش از ۹ را برای ست اداری مناسب نمی‌دانند. فونت باید حتماً خوانا باشد.
  - اصلاً لازم نیست متن‌های شما رنگی نوشته شوند، شدیداً از این کار خودداری نماید.
  - طراحی ساده می‌تواند جذابیت طرح شما را تا حد چشمگیری افزایش دهد. پس بهتر است از سبک‌های بازاری که استفاده بیش از حد از تصاویر را در آن‌ها شاهد هستیم استفاده نکنید.
  - مناسبترین مکان ممکن برای قرار دادن لوگو را انتخاب نمایید. حتماً در این مورد به فارسی و یا لاتین بودن لوگو توجه ویژه‌ای نمایید.
  - جنس کاغذ جهت چاپ ست اداری از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد. جنس کاغذ را باید با مشاوره یک چاپچی و یک فرد متخصص انتخاب نمایید. چراکه هر طرحی بر روی جنس مشخصی از کاغذ قادر به خودنمایی می‌باشد. از طراح خود بخواهید تا ایده پردازی در طراحی داشته باشد. را فراموش نکند. چراکه با استفاده از ایده‌هایی نو می‌توان بهترین طراحی را ارائه داد.
- انواع روش چاپ از مهم ترین نکات طراحی ست اداری
- برای چاپ ست اداری می‌توانید از روش‌های چاپ دیجیتال و چاپ افسست استفاده نمایید.

## عناصر کلیدی در طراحی ست اداری

اشتراک گذاری

طراحی ست اداری ترکیبی از رنگ، گرافیک و متن است که در کنار هم تصویری واحد از یک شرکت و یا برند به وجود آورده و هویت شرکت را می‌سازد و سبب می‌شود شرکت برای مشتری قابل شناسایی بوده و در ذهن او ماندگار شود.

عناصر طراحی ست اداری:

### نام‌گذاری

خلق نامی مناسب برای شرکت، محصول و یا خدمات از نکات ابتدایی و مهم برای هویت سازی یک شرکت و طراحی ست اداری برای آن است. این موضوع در ابتدا آسان به نظر می‌رسد. اما برای انتخاب اسم برند، به دانش و تجربه در زمینه تبلیغات نیاز است. نام باید یونیک و خاص، واضح و غیر مبهم و در عین حال به یاد ماندنی باشد.

### لوگو

از دیگر موارد مهم و اصلی در طراحی ست اداری داشتن لوگو است. لوگو یک آرم گرافیکی یونیک است که هویت یک شرکت یا محصول را نشان می‌دهد. لوگو معمولا شامل متن یا تصویر و یا ترکیبی از هر دو است. اگر طراحی لوگو به درستی انجام گیرد جذابیت بیشتری به ست اداری داده و در یاد مخاطب ماندگار می‌شود. لوگو تصویر از شرکت ایجاد می‌کند و به مشتری یادآور می‌شود که شرکت شما وجود خارجی دارد.

### رنگ سازمانی

رنگ سازمانی به انتخاب شرکت انجام می‌گیرد و مجموعه‌ای از رنگ‌های ثابت است که جزیی از هویت شرکت و سازمان می‌شود. رنگ سازمانی یکی از عناصر طراحی ست اداری و هویت سازمانی است که شرکت و برند را ماندگار و متمایز می‌کند. رنگی که در طراحی ست اداری استفاده می‌شود باید متناسب با رشته کاری شرکت باشد و همچنین حس اعتماد و همراهی را در مخاطب برانگیزد.

### فونت

عنصر مهم بعدی فونت است که ویژگی‌های یک برند را تداعی می‌کند. فونت سبب شناسایی و تمایز یک شرکت می‌شود و بدین ترتیب می‌تواند یکی از بهترین عناصر هویت و عوامل مهم در طراحی ست اداری باشد.

### کارت ویزیت

کارت ویزیت از عناصر اصلی در طراحی ست اداری و یکی از راه‌های سنتی برای معرفی شرکت‌هاست. کارت ویزیت خلاصه‌ای از اطلاعات یک شرکت مانند نام و لوگو و راه‌های ارتباطی در آن قید شده است.

### سربرگ

سربرگ مورد بعدی است که در طراحی ست اداری لازم است. هر نوشته و سندی که از یک شرکت بیرون می‌آید باید بر روی سربرگ‌های مخصوص شرکت نوشته شده باشد. به همین علت باید علاوه بر زیبایی، کیفیت بالایی داشته باشد و شامل نام، لوگو، و اطلاعات مختصری از شرکت در آن ذکر شود.

### پاکت نامه

پاکت نامه جزء دیگری از ست اداری است که از آن برای مکاتبه کردن، ارسال بروشور، انتقال اطلاعات رسمی و ... استفاده می‌شود. پاکت نامه معمولا دارای طراحی ساده‌ای دارد. لوگو، نام شرکت و اطلاعات مختصری بر روی آن چاپ می‌شود.

ست اداری می‌تواند شامل موارد دیگری همچون فولدر، طراحی بسته بندی، هدایای تبلیغاتی و ... نیز باشد.









