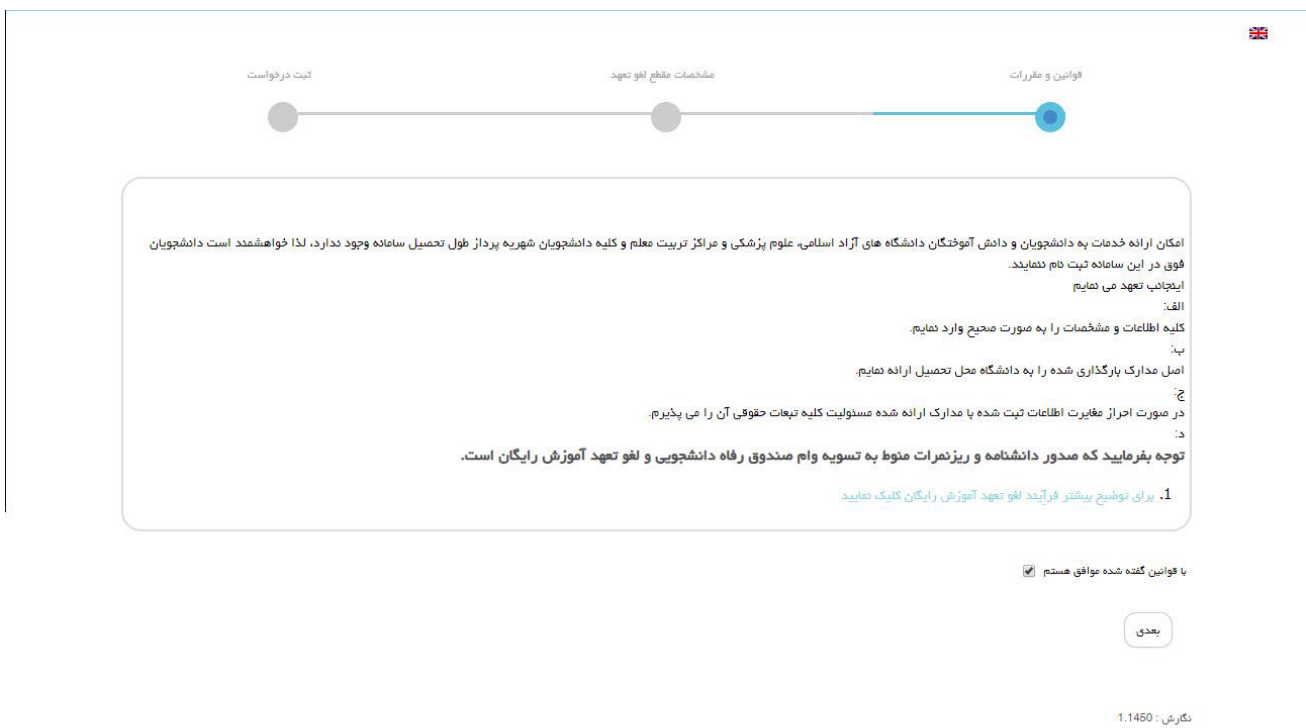


از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید. (تصویر 1)



تصویر ۱ - نمایش پرتال

سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستیم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)



تصویر ۲ - موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات مقطع مورد نظر لغو تعهد را که شامل اطلاعات مقطع، رشته، گرایش و وضعیت تحصیلی می باشد را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. موارد ستاره دار اجباری می باشند. (تصویر 3)

تیت درخواست

مشخصات مقطع لغو تعهد

قوانین و مقررات

اطلاعات مقطع مورد نظر لغو تعهد

* مقطع

کردانی تاپوسته

* رشته

آی‌تی‌زداری

* گرایش

همه گرایش ها

* وضعیت تحصیلی

دانش آموخته

قبلی

بعدی

نگارش : 1.1450

تصویر ۳ - ورود اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تعهد

پس از فشردن دکمه «بعدی»، صفحه ثبت درخواست را مشاهده خواهید کرد. (تصویر 4)

در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفاً پروفایل خود را بروزرسانی نمایید

توجه بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

سپس برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لطفاً اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید

* مقطع تحصیلی	* نام دانشگاه محل تحصیل	* رشته تحصیلی
کردانی تاپوسته	دانشکده اطلاعات	آبچیزداری
* وضعیت تحصیلی	* تاریخ شروع تحصیل	* تاریخ پایان تحصیل
دانش آموخته	1397/08/06	1397/08/25
* نوع دانشجو	* سهمیه دانشجو	* گرایش تحصیلی
روزانه		همه گرایش ها
* شماره دانشجویی		
* تعداد واحدهای اخذ شده	* تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده	
در صورت داشتن اعشار در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 105.5 وارد کنید	در صورت داشتن اعشار در تعداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی خود را به این شکل 45.5 وارد کنید	
* آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟		
<input type="checkbox"/> بورد وزارت علوم و سایر دستگاه ها <input type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بله		

نیمسال های تحصیلی

لطفاً اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید

* سال	* نیمسال	* وضعیت ترم
1397	اول	

لغو تعهد

*** نوع درخواست خود را انتخاب کنید**

حکم بازنشستگی
 سایر
 (انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت
 ناه عدم کاربانی
 پرداخت

*** آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید**

خیر
 بله

+ 9 = 10

قبلی ارسال

تصویر ۴ - ثبت درخواست

در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی می بایست اطلاعات «سهمیه دانشجوی»، «شماره دانشجویی»، «تعداد واحدهای اخذ شده» و «تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده» را وارد نمایید. (تصویر 5)

اطلاعات مقاطع تحصیلی
 لطفا اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید.

مقطع تحصیلی: کاردانی طیوسته
 نام دانشگاه محل تحصیل: دانشکده اطلاعات
 رشته تحصیلی: آبخیزداری

وضعیت تحصیلی: دانش آموخته
 تاریخ شروع تحصیل: 1397/08/06
 تاریخ پایان تحصیل: 1397/08/25
 گرایش تحصیلی: همه گرایش ها

نوع دانشجو: روزانه
 سوابق دانشجو: [خالی]

شماره دانشجویی: [خالی]

تعداد واحدهای اخذ شده: [خالی]
 تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده: [خالی]

در صورت داشتن اعداد در تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 105.5 وارد کنید. در صورت داشتن اعداد در تعداد واحدهای جبرانی، تعداد واحدهای جبرانی خود را به این شکل 45.5 وارد کنید.

آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟
 بله خیر

بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

تصویر ۵ - اطلاعات مقاطع تحصیلی

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. پیوست مدارک الزامی است. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. (تصویر 6)

آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟
 بله خیر

بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

پیوست نامه وزارت علوم جهت لغو تعهد آموزش رایگان

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
 حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

2

پیوست مدارک انجام لغو تعهد دانشجویان بورسیه

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
 حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

تصویر ۶ - بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها

در گام بعد باید وضعیت ترم‌ها را مشخص کنید. لازم به ذکر است که تعداد نیم‌سال‌های تحصیلی بر اساس تاریخ شروع و پایان تحصیل، به صورت سیستمی تعیین می‌شود. در صورتی که یکی از گزینه‌های «معرفی به استاد» و «تمدید پایان‌نامه» در «وضعیت ترم» را انتخاب نمایید، می‌بایست تعداد واحدهای اخذ شده را نیز وارد نمایید. (تصویر 7)

تصویر ۷ - نیمسال‌های تحصیلی

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید. (تصویر 8)

تصویر ۸ - تعیین نوع درخواست لغو تعهد

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم خود را انتخاب کنید. (تصویر 9)

تصویر ۹ - نوع حکم

نوع حکم را انتخاب کرده و سپس اطلاعات مربوط به حکم را وارد کنید. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. (تصویر 10، تصویر 11 و تصویر 12)

تصویر ۱۰ - مدارک عدم توانایی انجام کار

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

عدم توانایی انجام کار برگه فوت متقاضی کمیسیون پزشکی

* تاریخ فوت متقاضی

yyyy/mm/dd

* پیوست برگه فوت متقاضی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سائز فایل: 5 مگابایت

تصویر ۱۱ - مدارک فوت متقاضی

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

عدم توانایی انجام کار برگه فوت متقاضی کمیسیون پزشکی

* تاریخ نامه حکم کمیسیون پزشکی

yyyy/mm/dd

* پیوست حکم کمیسیون پزشکی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سائز فایل: 5 مگابایت

تصویر ۱۲ - مدارک کمیسیون پزشکی

در صورتیکه در حین تحصیل پرداخت داشته‌اید، گزینه «بله» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل کنید. (تصویر 13) لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های PNG, JPG یا PDF باشد. در صورتی که بیش از یک پرداخت انجام داده‌اید، بر روی گزینه [افزافه](#) کلیک کنید تا بخش مشخصات پرداخت جدیدی اضافه شود.