

به اطلاع دانشجویان گرامی می‌رساند درخواست موارد ذیل از طریق سامانه بوستان صورت خواهد گرفت و درخواست دانشجویان از طریق شماره تیکت قابل پیگیری می‌باشد. ارسال هر نوع درخواست مطابق با ذکر موارد اعلام شده می‌باشد.

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

جهت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به سازمان‌ها ادارات و ... لازم است درخواست خود را از طریق تیکت در سامانه بوستان با عنوان درخواست گواهی اشتغال و انتخاب نوع تیکت امور آموزش اعلام نمایند. دانشجویان توجه داشته باشند اطلاعات خواسته شده را در قسمت توضیحات تیکت تکمیل نمایند و حتما نام سازمان و شهر خود را بطور دقیق وارد نمایند و اطلاعات هویتی و دانشجویی خود را نیز وارد و ثبت کنند. به عنوان مثال نام اداره و شهر : سازمان شهرستان نام و نام خانوادگی دانشجوی شماره دانشجویی تلفن همراه آدرس لازم به ذکر است گواهی اشتغال به تحصیل تنها شامل دانشجویانی می‌شود که انتخاب واحد دارند و در طول ترم تحصیلی فقط یک بار صادر می‌گردد که در کارتابل دانشجو ذخیره می‌گردد. لازم بذکر است بعد از ثبت درخواست بعد از طی دو روز کاری برای دریافت درخواست خود به اداره آموزش مراجعه بفرمایید.

درخواست معرفی به استاد

دارابودن شرایط و ارسال تقاضای معرفی به استاد به همراه نام درس و کد درس از منو امور آموزش /دروس رشته دانشجویان از طریق تیکت به همراه موارد ذیل الزامی است .

نام و نام خانوادگی
مقطع / رشته تحصیلی
شماره دانشجویی
شماره همراه
عنوان درس ۱ / کد درس ۱
عنوان درس ۲ / کد درس ۲

درخواست ثبت تداخل دروس

دارابودن شرایط دانشجوی در شرف فارغ التحصیل با حداکثر ۲۴ واحد مانده با رعایت منشور کیفیت آموزشی ، نسبت به ثبت درخواست با ذکر موارد ذیل الزامی است. لازم به ذکر است در صورت عدم ارسال صحیح اطلاعات درخواست قابل بررسی نخواهد بود. نام و نام خانوادگی شماره دانشجویی عنوان درس تداخلی ۱ و کدگروه درسی ۱ عنوان درس تداخلی ۲ و کدگروه درسی ۲ و شماره همراه